



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Aquisição de combustíveis para abastecimento da frota de veículos e máquinas que atendem as diversas secretarias municipais e órgãos conveniados.

Justificativa

A aquisição destes combustíveis é indispensável para a manutenção do abastecimento da frota de veículos e máquinas que atendem as diversas secretarias municipais e órgão conveniados.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 627.017,43 (seiscentos e vinte e sete mil e dezessete reais e quarenta e três centavos), conforme itens descritos no quadro 08 do edital.

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

070100 100401 2.0128 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS
ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 7

020400 080001 2.0009 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS
ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 41

070700 100401 2.0135 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DOS
SERVIÇOS DE TRANSPORTES DE USUÁRIOS – Ficha: 44

020700 040001 2.0027 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS
ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 187

020800 040001 2.0047 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO CONVÊNIO DA
POLÍCIA CIVIL – Ficha: 272

020800 040001 2.0048 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO CONVÊNIO DA
POLÍCIA MILITAR – Ficha: 275

020800 040001 2.0050 0000 33 90 30 – APOIO AOS SERVIÇOS DE OUTRAS
ESFERAS DE GOVERNO – Ficha: 281

020800 040001 2.0052 0000 33 90 30 – ATIVIDADES DE APOIO AO
SERVIDOR – Ficha: 288

020900 200719 2.0075 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO
DAS ESTRADAS VICINAIS – Ficha: 402

021000 120001 2.0080 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS
ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 425

0210021000 120502 2.0091 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO E EXPANSÃO
DE TRANSPORTE ESCOLAR – Ficha: 465



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

022600 060230 2.0370 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 697

020200 040001 2.0149 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 753

023000 260846 2.0125 0000 33 90 30 – ADMINISTRAÇÃO DE TRANSPORTES – Ficha: 933

Qualificação técnica

- Registro ou inscrição na entidade profissional competente: ANP – Agência Nacional de Petróleo.
- Apresentação de atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão de atividade anterior, compatível com o objeto da presente licitação – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

Condições e forma de pagamento

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega dos combustíveis, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

O(s) produto(s) objeto deste contrato será (ao) entregues pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, local, prazos e condições especificadas nesta licitação, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

Forma e condições de execução do contrato

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os materiais licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do pregão presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis para efetuar a entrega dos combustíveis constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos combustíveis, será motivo de aplicação das penalidades previstas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Os combustíveis deverão ser entregues no Almoxarifado Central, localizado na Avenida Tancredo Neves, 1225, Vila Silvéria, no prazo de até 05(cinco) dias úteis.

A empresa antes da entrega definitiva do material deverá apresentar amostra para ser aprovada pela Área requisitante.

O contratante poderá a qualquer momento, inspecionar ou mandar para análise os materiais objeto desta licitação.

A fiscalização dos fornecimentos será de responsabilidade da Área requisitante, através do fiscal designando no Termo de Referência, qual poderá, a seu juízo, recusar o(s) objeto(s) inadequado(s).

O(s) objeto(s) será(ão) recebido(s) definitivamente após averiguação pela Área requisitante de suas qualidades e especificações, conforme descrito neste Edital, ficando obrigada(s) a(s) licitante(s) a trocá-lo(s) à suas expensas se inadequado ao contrato.

Os produtos deverão atender as normas técnicas aplicáveis a produtos desta natureza, ficando desde já estabelecido que só serão aceitos após rigoroso exame efetuado por responsável pelo recebimento, indicado para tal fim e caso não satisfaçam às necessidades do consumo serão recusados, devendo ser substituídos pela licitante sem qualquer ônus para o Município.

Se no decorrer da execução do contrato, em decorrência da análise for verificado o não atendimento ou cumprimento pela não entrega dos objetos, o contrato poderá ser rescindido sem prejuízo da aplicação da multa prevista no contrato.

Vigência Contratual

O contrato vigorará até 31/12/2015, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Da prorrogação

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

Das alterações, acréscimos ou supressões

As quantidades contratadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Fiscalização

As secretarias requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: Elisabete Cristina Martins de Araújo

Telefone: (34) 3691-7086

CPF: 042.008.826-12

Cargo: Agente Administrativo

e-mail: transporte@araxa.mg.gov.br

Obrigações do contratante

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste contrato;
- Determinar as quantidades e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada;
- Supervisionar as entregas, com preposto idôneo e habilitado, efetuando as ordens de entregas/requisições através do Departamento de Compras e/ou Área requisitante;

Obrigações da Contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.
- Fornecer a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho – SSMT do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, bem como cumprir todas as normas sobre Medicina e Segurança do Trabalho.
- Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, segundo as exigências legais, normas do fabricante, padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas pela Agência Nacional de Petróleo – ANP e demais legislações correlatas.
- Observar e adotar todas as normas de segurança e prevenção de incêndios, recomendados pela legislação vigente.
- Fornecer qualquer equipamento, veículo e ferramentas necessários à execução do contrato.
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo fiscalização.
- Responsabilizar-se pelo transporte de materiais de seu estabelecimento até o local determinado, sem ônus ao Contratante.
- Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.
- Efetuar as entregas do(s) objeto(s) de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido;

Das sanções administrativas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não manter a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Da rescisão

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Menor preço por item.

Edson Justino Barbosa

Secretário Municipal de Ação e Promoção Social

Arnildo Antônio Moraes

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

Lídia Maria de Oliveira Jordão Rocha da Cunha

Secretária Municipal de Saúde

Johnny Nolli Júnior

Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural

Régia Mara Côrtes Aguiar

Secretária Municipal Especial Turismo e Eventos

Gessy Glória Lemos

Secretária Municipal de Educação

Marco Antônio Rios

Secretário Municipal de Serviços Urbanos

Élvio Bertoni

Secretário Municipal de Segurança Urbana e Cidadania

Lucimary de Fátima da Silva Ávila

Secretária Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito